



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2016

№ 4/5

О порядке представления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Председателя Глазовской городской Думы от 20.05.2016 № 11/од, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Председателя Глазовской городской Думы от 20.05.2016 № 11/од, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Глазовской городской Думы – начальника управления по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы.

Председатель
Глазовской городской Думы

И.А. Волков

Порядок представления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Председателя Глазовской городской Думы от 20.05.2016 № 11/од, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Настоящий Порядок представления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров, утвержденный распоряжением Председателя Глазовской городской Думы от 20.05.2016 № 11/од (далее – гражданин, замещавший должность муниципальной службы, связанную с коррупционными рисками), о даче согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Глазовской городской Думы и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - Порядок) разработан в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, связанную с коррупционными рисками, при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего.

3. Обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Председателя Глазовской городской Думы от 20.05.2016 № 11/од, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности

муниципального служащего осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, связанную с коррупционными рисками:

а) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

5. Для получения согласия Комиссии в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка гражданин, замещавший должность муниципальной службы, связанную с коррупционными рисками, направляет обращение в письменном виде на имя председателя Комиссии, согласно приложению.

6. Обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, связанную с коррупционными рисками направляется в Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы по адресу: УР, г.Глазов, ул. Динамо, д.6, каб. 233.

7. Поступившее в Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы обращение в течение 1 рабочего дня передается председателю Комиссии.

8. Рассмотрение обращения осуществляется в порядке, установленном распоряжением Председателя Глазовской городской Думы от 15.03.2016 № 7/од «Об утверждении Положения о комиссии Глазовской городской Думы по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Глазовской городской Думы и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1 к Порядку представления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Председателя Глазовской городской Думы от 20.05.2016 № 11/од, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

Председателю Комиссии Глазовской городской Думы по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Глазовской городской Думы и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(Ф.И.О. гражданина)

(адрес проживания, адрес регистрации, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг)

Сведения о гражданине:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы: _____

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции муниципального (административного) управления в отношении организации: _____

Сведения об организации (характер ее деятельности), в которой гражданин планирует замещать должность или выполнять работы (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора:

Наименование организации (полное и сокращенное): _____

Юридический адрес: _____

Руководитель организации: _____

(Фамилия имя отчество)

Контактные телефон: _____

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), наименование должности, которую гражданин планирует занимать по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, с указанием структурного подразделения: _____

Должностные обязанности, исполняемые по должности, которую гражданин планирует занимать/вид работ (услуг), которые гражданин планирует выполнять (оказывать): _____

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг): _____

(цифрами и прописью)

Предполагаемая дата заключения трудового или гражданско-правового договора
« ___ » _____ 20 ___ г.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)